



## **Merkblatt für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften an die DEA Deutsche Erdoel AG**

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen und Gutschriften an den zentralen Rechnungseingang der Dea AG in Hamburg. Sollten Ihre Rechnungen in einem dieser Punkte abweichen, ist eine Verarbeitung für uns leider nicht möglich:

### **Elektronisches Postfach**

Bitte senden Sie Ihre elektronischen Rechnungen und Gutschriften an unser elektronisches Postfach:

invoice.hamburg@dea-group.com

Dieses Postfach ist nicht für sonstigen Schriftverkehr geeignet! Nutzen Sie hierfür bitte die herkömmlichen Kontaktwege.

### **Aufbau und Inhalt der elektronischen Rechnungen / Gutschriften**

Für eine möglichst zügige Bearbeitung Ihrer Rechnungen / Gutschriften sind folgende Regeln zu beachten:

Pro Mail ist genau eine Rechnung als PDF-Datei erlaubt, deren Name mit „Rechnung“ oder „Invoice“ anfangen muss. Dies gilt analog für Gutschriften.

Beispiele für Namen von Rechnungsdateien:

„**Rechnung**\_123456.PDF“ - „**Invoice**\_123456.PDF“  
„**Gutschrift** vom 12-01-2015.PDF“ - „**Creditnote** 12-01-2015.PDF“

Im Interesse einer schnellen Prüfung geben Sie bitte immer unsere Bestellnummer / unseren Leistungsempfänger in der Rechnungsdatei an.

Anlagen zu dieser Rechnung bzw. Gutschrift, wie z.B. Leistungsnachweise, fassen Sie bitte in einer separaten PDF-Datei zusammen. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformate als PDF nicht akzeptiert werden.

Beispiele für Namen von Anhang-Dateien:

„Anhang.PDF“  
„Lieferschein 12345678.PDF“